

# **Инструктивно-методические письма Министерства образования Единый речевой режим учреждения, которое обеспечивает получение общего среднего образования**

## **Иностранный язык**

Главными целями обучения языкам в школе являются практическая (коммуникативная), образовательная, воспитательная.

Практическая (коммуникативная) цель является ведущей и требует от учащихся достижения такого уровня практического владения языком, который полностью обеспечит их учебную деятельность и отношения в разных сферах жизни.

Практическая цель обучения осуществляется на основе учебно-коммуникативной деятельности учащихся путем выработки у них необходимых навыков и умений по всем видам речевой деятельности: чтению, говорению, аудированию, письму.

На основе практической цели реализуются образовательная и воспитательная.

Образовательная цель связана с формированием знаний о системе языка и реализуется одновременно с обучением по всем другим предметам. На уроках учащиеся учатся наблюдать, анализировать, сопоставлять, делать выводы, обобщения.

Образовательная цель предусматривает и решение развивающих задач, так как в школе учащиеся учатся активно накапливать знания, творчески подходить к решению разных задач, самостоятельно искать методы и приемы исследований.

Воспитательная цель предусматривает воспитание национального самосознания, патриотических чувств, уважительного отношения к культуре своего и других народов, стремление сохранять национальную культуру, развитие эстетического вкуса, речевой культуры учащихся через формирование интереса к предмету, повышение уровня мотивации на уроках, через соответствующий дидактический материал и слово учителя.

Рекомендуется: больше внимания уделять формированию у учащихся умений анализировать, сравнивать, противопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

Учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогами и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять итоги самостоятельной работы с книгой и т. д.

По учебным предметам осуществляется поурочный, тематический, промежуточный и итоговый контроль.

Выставленная при поурочном контроле отметка в обязательном порядке должна носить интегральный характер как показатель, который в совокупности отражает и характеризует итоги учебной деятельности учащегося на этом этапе обучения.

При условии усвоения учебного материала в соответствии с целями, поставленными на уроке, итоги учебной деятельности учащихся оцениваются отметками от 1 до 10 баллов включительно.

Отметки за четверть, полугодие, триместр, а также

экзаменационная отметка по предмету должна отражать общий (суммарный) уровень подготовки учащихся по всем видам речевой деятельности. При оценке результатов учебной деятельности учащихся за четверть необходимо учитывать этапы усвоения учебного материала. Преимущественное внимание следует уделять отметкам, выставленным на этапе развития умений, так как он наиболее полно отражает фактическую всестороннюю речевую подготовку учащихся. Отметка за четверть, триместр, полугодие выставляется на основе результатов тематического и промежуточного контроля с учетом преобладающего или наивысшего поурочного балла и в соответствии с изданными Нормами оценки результатов учебной деятельности учащихся по иностранному языку в учреждениях, которые обеспечивают получение общего среднего образования. Преобладающий или наивысший поурочный балл определяется учителем в зависимости от специфики и значимости изучаемого материала. Годовая отметка выставляется на основе отметок за каждую четверть (триместр), отметки итогового контроля, который может проводиться в конце года, и с учетом фактических результатов учебной деятельности учащихся на конец учебного года.

По иностранным языкам количество и содержание тематических контрольных работ определяется учителем самостоятельно с учетом уровня изучения предмета, специфики темы, проверки всех видов речевой деятельности, включая также лексико-грамматические работы. Длительность проведения тематического контроля – до 20 минут (не включается во внутришкольный график проведения контрольных работ).

Промежуточный контроль желательно проводить 1 раз в

четверть с третьего года обучения по 11 класс.  
Количество их не должно превышать установленных норм.

Базовый – 5-11 кл. - 4

Углубленный – 3-11 кл. - 4

Промежуточный контроль предусматривает проверку навыков и умений учащихся по одному из трех видов речевой деятельности (говорение, чтение, восприятие на слух) и проверку лексико-грамматических навыков (лексико-грамматический тест), согласно требований соответствующих учебных программ. Промежуточный контроль осуществляется с таким расчетом, чтобы все перечисленные виды речевой деятельности были проверены до проведения итогового контроля, который может осуществляться в конце учебного года (3-11 кл.) на всех уровнях. Вид деятельности и периодичность для итогового контроля устанавливается учителем по согласованию с администрацией школы с учетом того, что в перспективном плане внутришкольного контроля отражается ведущий вид деятельности для определенного года обучения.

Контроль навыков письма осуществляется через тематический контроль (диктант, написание письма и т.д.) в соответствии с программой и следующей таблицей:

Класс	Кол-во знаков	
	Базовый уровень	Углубленный уровень
3	-	100
4	-	120
5	100	250

6	150	350
7	200	450
8	250	550
9	300	650
10	300	750
11	400	850
12	500	950

Примерное количество и назначение ученических тетрадей

*В начальной школе:*

По иностранным языкам (с третьего года обучения) – по 2 тетради; со второго полугодия третьего года обучения ведутся тетради-словари.

Для выполнения тематических, промежуточных и итоговых контрольных работ – в третий-четвертый годы обучения вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения в них перечисленных работ. По иностранным языкам работа над ошибками не проводится.

*В средней школе:*

По иностранным языкам в 5 – 12 годы обучения – по 2 тетради.

Тетради-словари – в 3 – 10 годы обучения (на всех уровнях). Тетради-словари в 11-12 годы обучения ведутся по желанию учащихся.

Для контрольных работ вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения в них контрольных работ.

Порядок ведения и оформления тетрадей:

Писать аккуратно, разборчивым почерком, использовать шариковую ручку. В тетрадях для контрольных работ не желательно использование цветных карандашей, фламастеров, наклеек и аппликаций. В 1-2 годы обучения тетради для учащихся подписываются учителем, в 3–4 годы обучения - учеником под руководством учителя, ◀ **В** ▶ 5-12 годы обучения – подписываются учеником.

Тетради по иностранному языку подписываются на иностранном языке, который изучается:

English

Deutsch

Galina Sedova

Anna Petrova

Form 3 “B”

Klasse 5”b”

Дата в тетрадях по иностранным языкам записывается так, как это принято в странах изучаемых иностранных языков. Например:

October 10, 2003 (английский язык)

Dezember 2003 (немецкий язык)

Начиная с третьего года обучения указывать после даты на следующей строке, где выполняется работа (классная или домашняя).

Соблюдать красную строку.

Между работой и заглавием, названием вида работы и заглавием, а также между заглавием и текстом линейки не пропускать.

В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать 2 клетки.

Между заключительной строчкой текста одной письменной работы и датой или заглавием (названием вида) следующей пропускать 2 линейки, а в тетрадях по

математике – 4 клеточки ( для отделения одной работы от другой и для выставления отметки).

Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения, чертежи карандашом или ручкой, в необходимом случае – с применением линейки и циркуля.

Порядок проверки письменных работ учителем.

В первый и второй год обучения учитель проверяет выполнение всех письменных работ в тетрадях (в том числе и на печатной основе) после каждого урока. Все ошибки учителем исправляются, отметки в баалах не выставляются.

5 – 7 классы (немецкий язык) 3 – 6 классы (английский язык) - тетради проверяются после каждого урока. 8 – 11 (12) классы (немецкий язык) 7 – 11 (12) классы (английский язык) - наиболее значимые работы, но 1 раз в две недели должны быть проверены тетради у всех учеников.

Порядок проверки словарей:

3 – 7 классы – 1 раз в 2 недели 8 – 10 классы – 1 раз в месяц (1 раз в 4 недели) 11 – 12 классы – 1 раз в четверть.

При проверке работ учитель исправляет ошибки, надписывая сверху правильный вариант слова, выражения и т.д.

По иностранным языкам работа над ошибками учащимися не проводится, отметка за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнал не выставляется.

